*Załącznik nr 1*

*do zarządzenia nr 0161.III. 1.2022 dyrektora szkoły podstawowej nr 7 w rudzie śląskiej z dnia 25 MARCA 2022 r.*

**regulamin funkcjonowania szkoły podstawowej nr 7**

**im. adama mickiewicza w rudzie śląskiej w czasie epidemii COVID-19 uwzględniający specyfikę szkoły, wytyczne MEiN, MZ i GIS oraz aktualne przepisy prawa**

* 1. **WSTĘP:**
1. Niniejszy regulamin powstał w oparciu o „Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych .
2. Obowiązują ogólne zasady: higiena, wietrzenie.
3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz organizacji pracy szkoły w zależności od komunikatów i decyzji MEiN, MZ oraz GIS oraz zmieniającej się sytuacji epidemicznej.
	1. **DYREKTOR SZKOŁY:**

1.Ustala i aktualizuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2.Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia przy wejściach do szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk. Przy wejściu do szkoły umieszcza numery telefonów do PSSE, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

3.Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4.Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje
o regulaminie organizacji pracy i jego zmianach poprzez umieszczenie regulaminu na stronie szkoły : [www.sp7ruda.eu](http://www.sp7ruda.eu) oraz poprzez dziennik elektroniczny.

5.Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka lub pracownika wyposażone

w zestaw ochronny: maska(rekomendowana chirurgiczna), fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie
z procedurami  na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.

6.Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, pomocy dydaktycznych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.

7.Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

8.Wyznacza pracownika szkoły, który  dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika w sytuacji zaobserwowania objawów typowych dla koronawirusa.

* 1. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

1.Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

* Pracownik, jeżeli jego praca tego wymaga, pracuje w rękawiczkach, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
* Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu oraz innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
* Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
* Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

2.Personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.

3.Obowiązki pracowników bloku żywieniowego:

* Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
* Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty
i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
* Dbają o czystość magazynu spożywczego.
* Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawcy. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
* Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
1. Obowiązki nauczycieli:
* Pracują zgodnie z planem lekcji.
* Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
* Przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw ( w przypadku jego udostępnienia adekwatnie do warunków pogodowych )
* Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
* Po okresie nauki zdalnej i izolacji uczniów od bezpośrednich kontaktów z rówieśnikami, nauczyciele, wychowawcy, specjaliści wdrażają działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające, adekwatnie do potrzeb fizycznych i psychicznych uczniów.

* 1. **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:**

Opisane poniżej działania wprowadzone zostały w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców/opiekunów oraz pracowników szkoły.

1.Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

2.Rodzice/opiekunowie przestrzegają zasady, że do szkoły może przyjść tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. Ta sama zasada obowiązuje rodziców/opiekunów przyprowadzających i odbierających dziecko.

3.Obowiązują zasady: 1 opiekun na 1 dziecko/dzieci.

4.Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.

5.Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6.W celu załatwienia spraw w sekretariacie szkoły lub rozmowy z dyrektorem rodzice/opiekunowie kontaktują się telefonicznie lub mailowo w celu ustalenia terminu spotkania i grupy osób w nim uczestniczących. W przypadkach niewymagających osobistego spotkania zalecany jest kontakt telefoniczny lub elektroniczny. W sekretariacie może przebywać tylko 1 osoba załatwiająca sprawę.

7.W celu kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami preferowana jest droga telefoniczna lub elektroniczna. Kontakt bezpośredni jest możliwy po wcześniejszym umówieniu się, tak aby nie tworzyć większych skupisk ludzkich.

8.Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu, adresu zamieszkania i odbierania połączeń ze szkoły.

**V. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA / PRACOWNIKA**

1.Dziecko, u którego stwierdzono objawy zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w osłonę nosa i ust, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia.

2.Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

3.Zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4.Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

5. W razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 112 lub 999.

6.Pracownicy szkoły w razie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni zostać w domu i telefonicznie skontaktować się z lekarzem POZ. W razie pogarszającego się stanu zdrowia – zadzwonić pod numer 112, 999 i poinformować, że mogą być zakażeni.

7.W przypadku pracownika, który zauważy niepokojące objawy w miejscu pracy, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ .

8.Obszar, w którym poruszał się uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych należy poddać sprzątaniu i gruntownej dezynfekcji.

9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, dyrektor szkoły odsuwa go od pracy natychmiastowo, kieruje do domu i zaleca kontakt z lekarzem POZ. Ponadto w miejscu przebywania podejrzanego o zakażenie pracownika, przeprowadza się dodatkowe sprzątanie/dezynfekcję.

**VI. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY – nauka stacjonarna dla klas 1-8**

1.W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2.Wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy wykonują codziennie prace porządkowe mające na celu utrzymanie sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich, klawiatur, wyłączników, itp. w czystości.

3.Pracownicy wykonujący prace porządkowe, w tym dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta środków czystości oraz czasu wietrzenia pomieszczeń po dezynfekcji.

4.Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami.

5.Szafki uczniowskie są do dyspozycji uczniów.

6.Nauczyciele oraz wyznaczeni pracownicy szkoły w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie przed wejściem do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka i toalety myli bądź dezynfekowali ręce.

7.W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane po każdym dniu, a w miarę możliwości – po każdych zajęciach.

8.Sale lekcyjne są wietrzone przed zajęciami, w czasie przerw oraz w miarę możliwości – podczas zajęć. Wietrzenie odbywa się również w dni wolne od zajęć.

9.Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w odstępach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut. Uczniowie klas IV-VIII również korzystają z przerw nie rzadziej niż 45 minut.

10.W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego powinny się odbywać na powietrzu – otwartej przestrzeni terenu szkoły.

11.Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
i higieny w wyznaczonych przez nauczycieli prowadzących salach lekcyjnych. Odbywać się będą w miarę możliwości po zakończeniu zajęć stacjonarnych. Nauczyciele poszczególnych zajęć poinformują rodziców poprzez dziennik elektroniczny o terminach zajęć.

12.Rekomendowane są wyjścia w tereny otwarte – lasy , parki, itp.

13. Szkoła jest otwierana o godzinie 7.40. Uczniowie, którzy przyjdą wcześniej, oczekują na otwarcie szkoły na zewnątrz budynku, dlatego prosimy, aby dzieci nie przychodziły wcześniej. Nie dotyczy to uczniów, korzystających z opieki świetlicowej oraz uczestniczących w porannych zajęciach dodatkowych.

14. Uczniowie korzystający z opieki świetlicy szkolnej oraz odbierający ich rodzice/opiekunowie wchodzą i wychodzą ze szkoły czerwonymi drzwiami od strony ulicy 1 Maja lub od strony holu.

15. Po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczniowie udają się do domu lub są odbierani przez rodziców/opiekunów. Nie przebywają na terenie szkoły bez uzasadnionej przyczyny. Uczniowie korzystający z opieki świetlicowej udają się do pomieszczeń świetlicowych lub innych, wskazanych przez nauczyciela.

16.W toaletach obowiązują ogólne zasady higieny.

17.Podczas pobytu w szkole dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przygotowane w domu. Posiłki mogą być przynoszone w prywatnych pojemnikach i w nich spożywane. Nie należy dzielić się zaczętym jedzeniem.

Organizacja świetlicy

Świetlica działa od godziny 7.00 do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu do godziny 16.30.

Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w dotychczasowych pomieszczeniach lub w razie potrzeby – w innych salach. Przed wejściem do świetlicy zaleca się dokładne umycie rąk. Świetlica jest systematycznie wietrzona. Sale są wietrzone również po przeprowadzeniu dezynfekcji.

W miarę możliwości zajęcia świetlicowe odbywać się mogą na świeżym powietrzu,

w obrębie szkoły.

Osoby odbierające dzieci ze świetlicy, wchodzą czerwonymi drzwiami od strony ulicy 1 Maja lub os strony holu.

Organizacja stołówki

Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują standardowe warunki higieniczne.. Przed wejściem pracowników i uczniów obowiązuje dezynfekcja lub umycie rąk.

Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni C.

Organizacja biblioteki

Nauczyciele- bibliotekarze ustalą i upowszechnią na stronie internetowej szkoły zasady korzystania z biblioteki oraz godziny jej pracy.

Gabinet pielęgniarki szkolnej

Gabinet pielęgniarki znajduje się na I piętrze w budynku głównym. Pielęgniarka ustali i wywiesi na drzwiach gabinetu godziny urzędowania.

Ważne numery – 999, 112 ( w razie pogarszającego się stanu zdrowia ).

**VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1.W porozumieniu z rodzicami/opiekunami zostaną wprowadzone dodatkowe środki ostrożności dotyczące dzieci z chorobami przewlekłymi. Decyzje w tej sprawie będą podejmowane indywidualnie z rodzicami/opiekunami, zachowując zapisy wytycznych.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Traci moc Regulamin z dnia 22 lutego 2022 r.

1.Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 marca 2022 r.

2.Obowiązuje do czasu jego odwołania.

 Katarzyna Bartoń-Lorek